

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа МБ ОУ Кочкуровской СШ от **29.02.2024** № 28 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МБ ОУ Кочкуровской СШ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1). Начало проведения ВПР с 9.00.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе - по русскому языку – Кузнецову Н.В. – учителя географии;
(учитель Самарина В.Ф.)
 - по математике – Низяеву О.В. – учителя русского языка и литературы;
 - по окружающему миру – Анохину А.А. – учителя русского языка и литературы;
 - в 5 классе – по истории – Самарина В.Ф. – учитель начальных классов;
 - по биологии – Салин В.А. – ОБЖ и физической культуры;
 - по математике – Анохина А.А. – учителя русского языка и литературы;
 - по русскому языку – Буланова Н.М. – учитель физики;
 - в 6 классе – по русскому языку – Самарина В.Ф. – учитель начальных классов;
 - по математике – Анохину А.А. – учителя русского языка и литературы;
 - по географии – Самарина В.Ф. – учитель начальных классов;
Улыбина С.И. – техническим специалистом
 - предмет на основе случайного выбора – Буланову Н.М. – учителя физики;
 - в 7 классе – предмет 1 на основе случайного выбора – Салин В.А. – учитель ОБЖ;
 - предмет 2 на основе случайного выбора – Низяеву О.В. – учителя русского языка;
 - по русскому языку – Самарина В.Ф. – учителя начальных классов;
 - по математике – Рогожина А.Н. – учителя истории и обществознания;
 - в 8 классе: - по русскому языку Самарину В.Ф. – учителя начальных классов;
 - по математике Низяева О.В. – учителя русского языка и литературы;

- по обществознанию – Кузнецову Н.В. – учитель географии;
Улыбина С.И.- техническим специалистом;

- предмет на основе случайного выбора – Улыбина С.И. – учителя информатики;

- в 11 классе – по истории –Анохину А.А. – учителя русского языка и литературы.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 08.04.2024 на 3 уроке, начало в 10.00;
- по русскому языку (часть 2) 09.04.2024 на 3 уроке, начало в 10.00;
- по математике 11.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55;
- по окружающему миру 12.04.2024 на 3 уроке, начало в 10.00.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет математики;
- по математике – кабинет информатики;
- по окружающему миру – кабинет начальных классов.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55;
- по истории 16.04.2024 на 3 уроке, начало в 10.00;
- по биологии 17.04.2024 на 3 уроке, начало в 10.00;
- по русскому языку 23.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике - кабинет русского языка;
- по истории - кабинет русского языка;
- по биологии – кабинет русского языка;
- по русскому языку – кабинет математики.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 08.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55
- по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55;
- по географии 15.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55
- предмет на основе случайного выбора 18.04.2024, начало в 10.00.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике – кабинет технологии;
- по русскому языку – кабинет технологии;
- по географии - кабинет технологии;
- по предмету на основе случайного выбора – кабинет технологии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 3 уроке, начало в 10.00;
- по математике 11.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55;
- по предметам на основе случайного выбора:
первый предмет 15.04.2024, начало в 08.55;
второй предмет 24.04.2024, начало в 08.55.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет искусства;
- по математике – кабинет искусства;

– по предметам на основе случайного выбора – кабинет искусства.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55;
- по обществознанию 10.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55;
- по математике 16.04.2024 на 2 уроке, начало в 08.55;
- по предмету на основе случайного выбора 23.04.2024, начало в 08.55

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет химии;
- по обществознанию – кабинет химии;
- по математике - кабинет химии;
- по предмету на основе случайного выбора – кабинет информатики;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 14.03.2024 на 2 уроке, начало в 08.55;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории – кабинет физики;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Салину Е.В.

16. Техническому специалисту Улыбину С.И.:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.3. Скачать комплекты для проведения ВПР и **критерии оценивания ответов** в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

16.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

18.1. Назначить экспертами при проверке ВПР:

- по биологии и географии учителя МБ ОУ Ужовской СШ Яшкову Ольгу Васильевну по согласованию;
- по истории и обществознанию учителя МБ ОУ Ужовской СШ Рокунова Геннадия Сергеевича по согласованию

18.2. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР в 2024 году:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Низяева О.А. – председатель комиссии; Кабанова О.Н. – член комиссии; Анохина А.А. – член комиссии

	5	Салина Е.В. – председатель комиссии; Анохина А.А.– член комиссии; Самарина В.Ф. – член комиссии;
	6	Низяева О.А. – председатель комиссии; Анохина А.А.– член комиссии; Самарина В.Ф. – член комиссии;
	7	Низяева О.А. – председатель комиссии; Анохина А.А. - член комиссии; Самарина В.Ф. – член комиссии;
	8	Низяева О.А. – председатель комиссии; Низяева О.В. - член комиссии; Самарина В.Ф. – член комиссии;
Математика	4	Хвастунова О.Н. – председатель комиссии; Улыбин С.И.– член комиссии; Буланова Н.М. – член комиссии
	5	Низяева О.А. – председатель комиссии; Улыбин С.И. - член комиссии; Хвастунова О.Н. – член комиссии
	6	Низяева О.А. – председатель комиссии; Улыбин С.И. член комиссии; Хвастунова О.Н. – член комиссии
	7	Низяева О.А. – председатель комиссии; Буланова Н.М.– член комиссии; Хвастунова О.Н. – член комиссии
	8	Низяева О.А. – председатель комиссии; Улыбин С.И. член комиссии; Буланова Н.М. – член комиссии
Окружающий мир	4	Салина Е.В. – председатель комиссии; Кабанова О.Н. – член комиссии; Кузнецова Н.В. – член комиссии
История	5	Низяева О.А. – председатель комиссии; Рокунов Г.С. - член комиссии (учитель истории и обществознания Ужовской СШ – по согласованию); Низяева О.В. – член комиссии
Обществознание		Низяева О.А. – председатель комиссии; Рокунов Г.С. - член комиссии (учитель истории и обществознания Ужовской СШ – по согласованию); Низяева О.В. – член комиссии
Биология	5	Низяева О.А. – председатель комиссии; Рогожин А.Н.– член комиссии; Яшкова О.В.– член комиссии (учитель биологии и географии Ужовской СШ – по согласованию);

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20. Ответственному за проведение ВПР в ОО Салиной Е.В.:

20.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

20.3. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024 года.

21. Членам комиссии по проверке ВПР организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

22.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

22.2. Получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы.

22.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

22.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы), каждый код используется во всей ОО только один раз.

22.5. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.6. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

22.7. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

22.8. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

23. Техническому специалисту Улыбину С.И.:

23.1. Совместно с членами комиссии по проверке работ заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

23.3. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников в коридорах:

14.03.2023 – Салина В.А. на 2 этаже; Сидорову А.Н. на 1 этаже

08.04.2024 – Буланову Н.М. на 2 этаже; Рогожин А.Н. на 1 этаже

09.04.2024 – Кузнецову Н.В. на 2 этаже; Самарина А.В. на 1 этаже

10.04.2024 – Самарина В.Ф. на 2 этаже; Салина В.А. на 1 этаже

11.04.2024 – Анохину А.А. на 2 этаже; Рогожина А.Н. на 1 этаже

12.04.2024 – Сидорову А.А. на 2 этаже; Хвастунову О.Н. на 1 этаже

15.04.2024 – Низяеву О.В. на 2 этаже; Буланову Н.М. на 1 этаже

16.04.2024 – Анохину А.А. на 2 этаже; Салина В.А. на 1 этаже

17.04.2024 – Сидорову А.Н. на 2 этаже; Хвастунову О.Н. на 1 этаже

18.04.2024 – Самарину В.Ф. на 2 этаже; Низяеву О.В. на 1 этаже

23.04.2024 – Самарину В.Ф. на 2 этаже; Салина В.А. на 1 этаже

24.04.2024 – Анохину А.А. на 2 этаже; Самарина А.В. на 1 этаже

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены

О.А. Низяева
Е.В. Салина
А.Н. Сидорова
О.Н. Кабанова
В.Ф. Самарина
О.В. Низяева
А.А. Анохина

Н.М. Буланова
А.Н. Рогожин
О.Н. Хвастунова
С.И. Улыбин
Н.В. Кузнецова
В.А. Салин
 А.В. Самарин
 Г.С. Рокунов
 О.В. Яшкова