

Копия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЧКУРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МБОУ Кочкуровской СШ
протокол от 08.02.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ОУ Кочкуровской СШ
от 09.02.2023 №13

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кочкуровской средней школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 №115, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочкуровской средней школы (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организации по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах в рамках освоения образовательной программы в условиях действующего расписания.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (в апреле-мае текущего года).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП НОО и ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, сроки, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются образовательной программой.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»). Образовательной программой может быть определена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.7. Формами текущего контроля усвоения образовательных программ являются

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие, диагностические, тренировочные работы; входная контрольная работа; входная диагностическая работа; зачетная работа.
- письменные отчеты о наблюдениях;

- тест; контрольный тест;
- сочинения, изложения (подробное, сжатое);
- диктант; контрольный диктант; диктант с грамматическим заданием; контрольное списывание, реферат;
- устная проверка - устный ответ в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, защита проектов, самоанализ, самооценка, педагогическое наблюдение, сдача нормативов, дифференцированный зачет.

2.8. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- контрольные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.11. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.

2.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.16. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

2.17. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.18. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при

помощи учителя.

2.19. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на последующих уроках. В этом случае отметка выставляется в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "н".

Контрольные работы, выполненные обучающимися на "2", также должны быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в электронном журналах в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "2", что означает усвоение темы обучающимися.

2.20. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.21. Отметка за четверть, полугодие является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

2.22. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.23. Отметки по учебным предметам, курсам, за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в электронный журнал не позднее дня окончания периода.

2.24. Четвертные отметки выставляются при наличии двух, трех и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

2.25. Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода.

Родители (законные представители) в письменной форме информируют образовательное учреждение (через учителя-предметника) о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Директор школы издает приказ.

Обучающимся, пропустившим более половины учебного времени (четверти, полугодия) и не имеющих необходимого количества отметок, и не приступившим по каким-либо причинам к обучению в течение 2 недель следующего периода в соответствующей графе классного журнала (отметка за четверть, полугодие) отметка не выставляется, записи не производятся.

2.26. Вопрос об оценивании обучающихся после длительного отсутствия, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, обязательный тематический контроль в форме письменных или устных работ по всем предметам, за весь период отсутствия. Директор школы издает приказ.

Отметка, полученная за работу учитывается при выставлении отметки за год как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления с другими полученными отметками за (четверть/полугодие).

2.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодových) отметок в дневники обучающихся.

Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

2.28. Последствия неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.29. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.30. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Порядок, формы, периодичность, сроки, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

2.32. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.33. В случае использования дистанционного обучения, текущий контроль осуществляется посредством оценивания работ, полученных от обучающихся в электронном виде.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится и оценивается учителем - предметником, преподающим в данном классе.

Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных предметов.

3.5. Промежуточная аттестация в рамках учебных предметов, курсов по выбору проводится в формах: контрольная работа, контрольный диктант, контрольный тест, тест, творческий проект, комплексная контрольная работа, дифференцированный зачет, диагностическая работа, защита индивидуального проекта, творческий отчет, творческая индивидуальная работа.

3.6. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится качественно, без фиксации в форме отметок, с целью проверки освоения ООП по всем предметам учебного плана и внеурочной деятельности.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования проводится в формах: творческого проекта, соревнований, исследовательского проекта, тренинга, оформление альбома, выставка творческих работ, творческий вечер, выставка рисунков, тест, доклад, конференция, презентация.

3.8. Промежуточная аттестация факультативных курсов не проводится.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется

организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.10. В целях обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, ежегодно в начале учебного года на Педагогическом совете рассматриваются формы промежуточной аттестации и принимаются в составе учебного плана.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3.12. Особые сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестационная работа» далее (форма, предусмотренная учебным планом) и выставляются отметки за работу.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое отметок за первую, вторую, третью, четвертую четверти (первое, второе полугодия) согласно правилам математического округления.

3.16. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее дня проведения Педагогического совета об окончании учебного года во 2-8, 10 классах и не позднее дня проведения педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.

3.17. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся

с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заявление подается в течение 3 дней после ознакомления с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету.

3.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением Педагогического совета являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.20. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

3.21. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и рассматриваются на Педагогическом совете.

3.22. В случае использования дистанционного обучения, промежуточная аттестация в рамках учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования осуществляется посредством оценивания работ, полученных от обучающихся в электронном виде.

4. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется четырехбалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5-«отлично», 4- «хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»).

4.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

4.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1 класса проводится по всем предметам учебного плана МБ ОУ Кочкуровской СШ в форме, определенной ежегодным учебным планом. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется без балльного оценивания следующим образом: «50%-100% выполнения работы соответствует необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует

необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебному предмету».

4.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

4.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога; - соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

4.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;

- неумение выделять главное в ответе;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

- нарушение техники безопасности.

4.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

4.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

4.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметных областей «Русский язык и литература» и «Русский язык и литературное чтение»).

4.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 80-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-80%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 40 -60%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 40%.

4.12. При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

4.13. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - безотметочная система оценивания. Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.14. При изучении курсов по выбору, факультативных курсов, внеурочной деятельности - безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

4.15. Отметки за контрольные работы (диктанты с грамматическим заданием) и творческие работы (сочинения, изложения) выставляются в одной колонке и прописываются рядом через дробь (5/5,4/4.3/3 и т.д.).

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не соответствие необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебным предметам в 1 классе или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни и время каникул.

Директор школы по итогам издает приказ по школе о ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, курсам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медиико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Школа информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении обучающегося в письменной форме.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 6.1. Лица, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 6.3. Для прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации родитель (законный представитель) несовершеннолетнего экстерна, или сам экстерн (по достижении им возраста 18 лет), получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, до 01 апреля текущего года подает заявление о зачислении в контингент образовательной организации.
- 6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация у всех экстернов проводится не более по одному учебному предмету (курсу) в день.
- 6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля;

6.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

6.15 . Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Принято на педагогическом совете (протокол от 09.02.2023 №7)



Директор О.Н. Наступова