

Утверждена  
приказом министерства  
образования и науки  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Организационная схема предоставления документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в период блокировки РИС ГИА**

№ п/п	Информация	Категория	Документы	Действия	Примечания
1	<p>Коррекция персональных данных выпускников текущего года – участников ГИА-9, ГИА-11 (ВТГ): ФИО, документ, удостоверяющий личность</p> <p><i>Информация вносится на уровне регионального центра обработки информации государственной итоговой аттестации (далее – РЦОИ) через «Станцию апелляции и коррекции», РЦОИ производит экспорт в</i></p>	<p>Общеобразовательная организация, в которой обучается ВТГ (далее – ОО)</p>	<p><u>Пакет документов №1 (приложение 1 к организационной схеме):</u>  1.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА.  2.Сканированная копия заявления ВТГ.  3.Сканированные копии подтверждающих документов.</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС ГИА:</b>  4. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>	<p>ОО направляет Пакет документов №1 в орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального образования Нижегородской области (далее – РУО)</p>	<p>1.Оригиналы документов хранятся в ОО.  2.<u>Пакет документов №1 направляется в РУО по защищенным каналам связи.</u></p>
		<p>РУО</p>	<p><u>Пакет документов №1 (приложение 1 к организационной схеме):</u>  1.Сканированная копия ходатайства РУО о внесении изменений в РИС ГИА.</p>	<p>РУО направляет Пакет документов №1 в министерство</p>	<p><u>Пакет документов №1 направляется</u></p>

	<i>РУО через модуль «Планирование ГИА» (без решения ГЭК)</i>		<p>2.Сканированная копия ходатайства ОО о внесении изменений в РИС ГИА.  3.Сканированная копия заявления ВТГ.  4.Сканированные копии подтверждающих документов.</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС ГИА:</b></p> <p>5. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).  <b>С 1 марта блокировка РИС ГИА на федеральном уровне</b></p> <p>6. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>	образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) и РЦОИ	в Министерство и РЦОИ по защищенным каналам связи.
2	<p>Коррекция персональных данных выпускников прошлых лет (ВПЛ) и студентов СПО:  ФИО, документ, удостоверяющий личность.</p> <p><i>Информация вносится на уровне РЦОИ через «Станцию апелляции и коррекция», РЦОИ производит экспорт в</i></p>	РУО	<p><u>Пакет документов №2 (приложение 2 к организационной схеме):</u></p> <p>1.Сканированная копия ходатайства РУО о внесении изменений в РИС ГИА.  2. Сканированная копия заявления ВПЛ, студента СПО.  3.Сканированные копии подтверждающих документов.</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки муниципального поставщика информации РИС ГИА:</b></p> <p>4. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за</p>	РУО направляет Пакет документов №2 в Министерство и РЦОИ	<p><u>1.Оригиналы документов хранятся в РУО.</u>  <u>2.Пакет документов №2 направляется в</u>  в Министерство и РЦОИ по защищенным каналам связи.</p>

	<i>РУО через модуль «Планирование ГИА» (без решения ГЭК)</i>		ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).		
3	<p>Внесение изменений по причине отчисления ВТГ (ГИА-9, ГИА-11)</p> <p><i>Информация вносится на уровне РЦОИ через «Станцию апелляции и коррекция», РЦОИ производит экспорт в ОМС через модуль «Планирование ГИА» (без решения ГЭК)</i></p>	ОО	<p><u>Пакет документов №3 (приложение 3 к организационной схеме):</u></p> <p>1.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА.</p> <p>2.Сканированные копии подтверждающих документов.</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС ГИА:</b></p> <p>3. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>	ОО направляет Пакет документов №3 в РУО.	<p>1.Оригиналы документов хранятся в ОО.</p> <p>2.<u>Пакет документов №3 направляется в РУО по защищенным каналам связи.</u></p>
		РУО	<p><u>Пакет документов №3 (приложение 3 к организационной схеме):</u></p> <p>1.Сканированная копия ходатайства РУО о внесении изменений в РИС ГИА.</p> <p>2.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА.</p> <p>3.Сканированные копии подтверждающих документов.</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС ГИА:</b></p> <p>4. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных</p>	ОМС направляет Пакет документов №3 в Министерство и РЦОИ	<p><u>Пакет документов №3 направляется в Министерство и РЦОИ по защищенным каналам.</u></p>

			<p>обязанностей (копии документов).  <b>С 1 марта блокировка РИС ГИА на федеральном уровне</b>  5. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>		
4	<p>Внесение изменений по причине зачисления ВТГ (ГИА-9, ГИА-11)</p> <p><i>Информация вносится в соответствии с решением ГЭК (протокол ГЭК) на уровне ОО и РУО, импортируется в РИС ГИА РЦОИ через модуль «Планирование ГИА» со следующим экспортом информации.</i></p>	ОО	<p><u>Пакет документов №4 (приложение 4 к организационной схеме):</u>  1.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА.  2.Сканированные копии подтверждающих документов.  3.Сканированная копия заявления ВТГ на прохождение ГИА.</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС:</b>  4. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>	ОО направляет Пакет документов №4 в РУО.	<p>1.Оригиналы документов хранятся в ОО.  2.<u>Пакет документов №4 направляется в РУО по защищенным каналам связи.</u></p>
		РУО	<p><u>Пакет документов №4 (приложение 4 к организационной схеме):</u>  1.Ходатайство РУО о внесении изменений в РИС ГИА.  2.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА.  3.Сканированные копии подтверждающих документов.</p>	РУО направляет Пакет документов №4 в Министерство для рассмотрения ГЭК (копия в РЦОИ)	<p><u>Пакет документов №4 направляется в Министерство и РЦОИ по защищенным</u></p>

			<p>4.Сканированная копия заявления ВТГ на прохождение ГИА.</p> <p>5.Форма «Прием заявлений на участие в ОГЭ/ГВЭ-9, ЕГЭ/ГВЭ-11 после 1 марта/ 1 февраля»</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС ГИА:</b></p> <p>6. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p> <p><b>С 1 марта (блокировка РИС ГИА на федеральном уровне)</b></p> <p>7. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>		<u>каналам связи.</u>
		Министерство	<p>1.Сканированная копия протокола (выписки из протокола) заседания ГЭК по вопросу внесения изменений в РИС ГИА в период блокировки РИС ГИА.</p> <p><b>С 1 марта блокировка РИС ГИА на федеральном уровне</b></p>	Министерство направляет копию протокола ГЭК в РЦОИ и РУО	Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется только после получения копии протокола РУО и ОО.
5	Внесение изменений по причине приема заявления на сдачу ЕГЭ у ВПЛ, студента СПО	РУО	<p><u>Пакет документов №5 (приложение 5 к организационной схеме):</u></p> <p>1.Сканированная копия ходатайства РУО о внесении изменений в РИС ГИА.</p>	РУО направляет Пакет документов №5 в Министерство	1.Оригиналы документов хранятся в РУО.

	<p><u>по уважительной причине</u></p> <p><i>Информация вносится в соответствии с решением ГЭК (протокол ГЭК) на уровне РУО, импортируется в РИС ГИА РЦОИ через модуль «Планирование ГИА» со следующим экспортом информации.</i></p>		<p>2.Сканированная копия заявления ВПЛ, студента СПО.</p> <p>3.Сканированные копии подтверждающих документов.</p> <p>4.Форма «Прием заявлений на участие в ЕГЭ после 1 февраля».</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки муниципального поставщика информации РИС:</b></p> <p>5. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>	<p>для рассмотрения ГЭК (копия в РЦОИ)</p>	<p><u>2.Пакет документов №5</u> направляется в Министерство и РЦОИ <u>по защищенным каналам связи.</u></p>
		Министерство	<p>1.Сканированная копия протокола (выписки из протокола) заседания ГЭК по вопросу внесения изменений в РИС ГИА в период блокировки РИС ГИА.</p> <p><b>С 1 марта блокировка РИС на федеральном уровне</b></p>	<p>Министерство направляет копию протокола ГЭК в РЦОИ и РУО</p>	<p>Внесение сведений в РИС осуществляется только после получения копии протокола РУО и ОО.</p>
6	<p>Внесение изменений в части выбора ВТГ (ГИА-9, ГИА-11) списка учебных предметов, даты экзамена, формы ГИА, принципа рассадки, открытие ППЭ на дому <u>по уважительной причине.</u></p>	ОО	<p><u>Пакет документов №6 (приложение 6 к организационной схеме):</u></p> <p>1.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА.</p> <p>2.Сканированная копия заявления ВТГ.</p> <p>3.Сканированные копии подтверждающих документов.</p> <p>4.Сканированная копия протокола СБ-04 с подписью ВТГ и его родителей (законных</p>	<p>ОО направляет Пакет документов №6 в РУО.</p>	<p>1.Оригиналы документов хранятся в ОО.</p> <p>2.<u>Пакет документов №6</u> направляется в РУО <u>по</u></p>

	<p><i>Информация вносится в соответствии с решением ГЭК (протокол ГЭК) на трех уровнях одновременно (ОО, РУО, РЦОИ).</i></p>		<p>представителей).</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС ГИА:</b></p> <p>5. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>		<p><u>защищенным каналам связи.</u></p>
		<p>РУО</p>	<p><u>Пакет документов №6 (приложение 6 к организационной схеме):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ходатайство РУО о внесении изменений в РИС ГИА.</li> <li>2.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА.</li> <li>3.Сканированная копия заявления ВТГ.</li> <li>4.Сканированные копии подтверждающих документов.</li> <li>5.Сканированная копия протокола СБ-04 с подписью ВТГ и его родителей (законных представителей).</li> <li>6. Форма «Изменение (дополнение) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и перенос даты сдачи экзаменов после 1 февраля» ИЛИ Форма «Изменение формы ГИА, принципа рассадки, открытие ППЭ на дому»</li> </ol> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС ГИА:</b></p> <p>7. Информация о принятии мер</p>	<p>РУО направляет Пакет документов №6 в Министерство для рассмотрения ГЭК (копия в РЦОИ)</p>	<p><u>Пакет документов №6 направляется в Министерство и РЦОИ по защищенным каналам связи.</u></p>

			дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов). <b>С 1 марта блокировка РИС ГИА на федеральном уровне</b> 8. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за		
		Министерство	Сканированная копия протокола (выписки из протокола) заседания ГЭК по вопросу внесения изменений в РИС ГИА в период блокировки РИС ГИА.	Министерство направляет копию протокола ГЭК в РЦОИ и РУО	Внесение сведений в РИС осуществляется только после получения копии протокола ГЭК РУО и ОО.
7	Внесение изменений в части выбора ВПЛ, студента СПО списка учебных предметов, даты экзамена, принципа рассадки, открытие ППЭ на дому <u>по уважительной причине.</u>  <i>Информация вносится в соответствии с решением ГЭК (протокол ГЭК) на двух уровнях одновременно (РУО, РЦОИ).</i>	РУО	<u>Пакет документов №7 (приложение 7 к организационной схеме):</u> 1. Сканированная копия ходатайства РУО о внесении изменений в РИС ГИА. 2. Сканированная копия заявления ВПЛ, студента СПО. 3. Сканированные копии подтверждающих документов. 4. Санированная копия протокола СБ-04 с подписью ВПЛ, студента СПО и родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ЕГЭ.  <b>В случае внесения изменений из-за ошибки муниципального поставщика информации РИС ГИА:</b>	РУО направляет Пакет документов №7 в Министерство для рассмотрения ГЭК (копия в РЦОИ)	<u>Пакет документов №7 направляется</u> в Министерство и РЦОИ <u>по защищенным каналам связи.</u>



			<p>5. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p> <p><b>С 1 марта блокировка РИС ГИА на федеральном уровне</b></p> <p>6. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>		
		Министерство	Сканированная копия протокола (выписки из протокола) заседания ГЭК по вопросу внесения изменений в РИС ГИА в период блокировки РИС ГИА.	Министерство направляет копию протокола ГЭК в РЦОИ и РУО	Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется только после получения копии протокола РУО.
8	<p>Внесение изменений сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде</p> <p><i>Информация вносится в соответствии с решением ГЭК (протокол ГЭК) на уровне ОМС, импортируется в РИС ГИА РЦОИ через модуль</i></p>	РУО	<p><u>Пакет документов №8 (приложение 8 к организационной схеме):</u></p> <p>1. Сканированная копия ходатайства РУО о внесении изменений в приказ Министерства и РИС ГИА.</p>	<p>РУО направляет Пакет документов №8 в Министерство для внесения изменений в приказы Министерства об утверждении ППЭ ГИА-9, ГИА-11 (копия в РЦОИ)</p>	<p><u>Пакет документов №8 направляется</u></p> <p>в Министерство и РЦОИ по <u>защищенным каналам связи.</u></p>

	<i>«Планирование ГИА» со следующим экспортом информации.</i>	Министерство	Приказ Министерства о внесении изменений в приказы об утверждении ППЭ ГИА-9, ГИА-11.	Министерство направляет копию приказа в РЦОИ и РУО	Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется только после получения копии приказа РЦОИ и РУО.
9	<p>Коррекция персональных данных должностных лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, включая членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в/вне аудитории, членов предметных и конфликтной комиссий, ассистентов, общественных наблюдателей, медицинских работников</p> <p><u>Коррекция персональных данных членов ГЭК, которым планируется выдача ключей шифрования, предварительно согласовывается с</u></p>	ОО	<p><u>Пакет документов №9</u> (приложение 9 к организационной схеме):</p> <p>1.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА (в случае если должностное лицо является работником ОО).</p> <p>2.Формы представления изменений в зависимости от категории должностных, лиц привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11.</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного поставщика информации РИС ГИА:</b></p> <p>3. Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>	ОО направляет Пакет документов №9 в РУО.	<p>1.Оригиналы документов хранятся в ОО.</p> <p>2.<u>Пакет документов №9 направляется в РУО по защищенным каналам связи.</u></p>
		РУО	<p><u>Пакет документов №9</u> (приложение 9 к организационной схеме):</p> <p>1.Сканированная копия ходатайства РУО о внесении изменений в РИС ГИА.</p> <p>2.Ходатайство ОО о внесении изменений в РИС ГИА (в случае если должностное лицо является работником ОО).</p> <p>3.Формы представления изменений в</p>	РУО направляет Пакет документов №9 в Министерство для внесения изменений в приказы (копия в РЦОИ)	<p><u>Пакет документов №9 направляется в</u> Министерство и РЦОИ <u>по защищенным</u></p>

	<p style="text-align: center;"><u>РЦОИ.</u></p> <p><i>Информация вносится в соответствии с решением ГЭК (протокол ГЭК) на уровне ОО и РУО, импортируется в РИС РЦОИ через модуль «Планирование ГИА» со следующим экспортом информации.</i></p>		<p>зависимости от категории должностных, лиц привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11.</p> <p><b>В случае внесения изменений из-за ошибки школьного/муниципального поставщика информации РИС:</b></p> <p>4.Информация о принятии мер дисциплинарного характера за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (копии документов).</p>		<p><u>каналам связи.</u></p>
--	--	--	--	--	------------------------------

---