

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБ ОУ Кочкуровской СШ на 2022 - 2023 учебный год**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего».
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов: «ученик — ученик»; «учитель-учитель»
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБ ОУ Кочкуровской СШ
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение нормативных документов: - Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального	Август 2022 По мере необходимости	Администрация, куратор ЦМН

			<p>образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</p> <p>- Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее - Целевая модель наставничества);</p> <p>- Распоряжения Губернатора Нижегородской области от 24.03.2020 №459-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»;</p> <p>- Приказа управления образования Администрации Починковского муниципального округа от 20.02.2021 г.</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>№ 64/1 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций Починковского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в 2021 году»</p> <p>- Методических рекомендаций «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций»</p>		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества.</li> <li>2. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</li> <li>3. Внесение изменений в положение о наставничестве.</li> <li>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</li> </ol>	<p>Август 2022</p> <p>По мере необходимости Август</p>	<p>Директор</p> <p>Рабочая группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»</p>
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.</p>	<p>Август 2022</p>	<p>Куратор ЦМН</p>
		<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Август 2022</p>	<p>Заместитель директора</p>

			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «учитель-учитель»	Август 2022	Куратор ЦМН
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета. Выступление с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования</li> <li>2. Проведение родительских собраний. Информирование родителей о реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Август Сентябрь 2022	Администрация Куратор ЦМН
		Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Курсовая подготовка по графику	По мере необходимости	Администрация
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.</li> <li>4. Проведение мероприятия (круглый стол)</li> </ol>	Сентябрь 2022	Администрация куратор ЦМН классные руководители

			для информирования и вовлечение потенциальных из внешней среды.					
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август Сентябрь	Заместитель директора, куратор ЦМН			
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Август Сентябрь 2022	Заместитель директора			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Август Сентябрь				
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Август	Директор			
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Сентябрь	Администрация			
4	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь 2022	Заместитель директора, куратор ЦМН			
			Закрепление наставнических пар, групп			Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь	Директор
						Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару	Сентябрь	куратор ЦМН			

			или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2022-2023 Уч. год	Наставники
		Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Участие представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	По мере необходимости	Администрация , куратор ЦМН
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023	Куратор ЦМН
6	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2023	Заместитель директора, куратор ЦМН
		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023	Директор

			2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации. 2. Деловая игры «Твой результат - мои возможности»	Май 2023	Куратор ЦМН