

КОЧКУРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 165

**Об утверждении списка работников МБ ОУ Кочкуровской СШ,
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБ ОУ Кочкуровской СШ:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Хвастунова О.Н.	Все персональные данные
Заместитель директора по УР	Низяева О.А.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по ВР	Фими́на А.Н.	Персональные данные учащихся и их родителей
Бухгалтер	Кабанова Н.А.	Персональные данные работников
Ответственный за работу в «Электронном журнале», «Электронном дневнике», АИС «Моя школа»	Улыбин С.И.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей

2. Утвердить перечень информации МБ ОУ Кочкуровской СШ, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Хвастунова

С приказом ознакомлены

Низяева
Улыбин
Фимина
Кабанова

О.А.Низяева

С.И. Улыбин

А.Н. Фимина

Н.А. Кабанова

Перечень информации МБ ОУ Кочкуровской СШ,
которая содержит персональные данные

Должность работающего с персональными	Цель сбора перс. данных	Правовое основание получения перс. данных	Субъект перс. данных	Категории перс. данных	Сроки обработки и хранения перс. данных	Орган, в который представляются перс. данные
1	2	3	4	5	6	7
Директор	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС
Заместитель директора по УР	Прием заявлений (согласий), анкет от родителей (законных представителей) детей на олимпиады, ОГЭ, ЕГЭ	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители) учащегося. учащиеся	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, свидетельстве о рождении, месте жительства, СНИЛС, номер	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания	УО, ФГИС, АИС, Е-услуги, организаторы олимпиад

				телефона	указанного срока	
Заместитель директора по ВР	Прием заявлений (согласий), анкет от родителей (законных представителей) и детей с 14 лет на конкурсы	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители) учащегося, учащиеся	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, свидетельств е о рождения, место жительства, СНИЛС, номер телефона	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности) , и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	УО, организато ры конкурсов