

*Кочурова*

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 10 от 25.05.2020

Утверждено  
приказом МБ ОУ Кочкуровской СШ  
от 26.05.2020 № 80

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в МБ ОУ Кочкуровскую СШ для получения среднего общего образования с  
углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила приема либо перевод граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочкуровскую среднюю школу (далее - Школа) на обучение среднего общего образования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения с изменениями, внесенными постановлением Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452, постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321»

**2. Прием в 10-й класс**

- 2.1. Прием заявлений в десятый класс Школы начинается в июне текущего года.
- 2.2. Лица, окончившие девятый класс, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.
- 2.3. Обучающиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 14 человек.

### **3. Правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

- 3.1. В 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы принимаются обучающиеся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением правительства Нижегородской области «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 N 452).
- 3.2. Индивидуальный отбор в 10-11 профильные классы или с углубленным изучением отдельных предметов организуется в следующих случаях:
  - при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения по индивидуальным учебным планам или с углубленным изучением отдельных предметов;
  - при переводе как внутри образовательной организации, так и в иную образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 3.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются ежегодно приказом директора.
- 3.5. Настоящим Порядком приема в Школу предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий, обучающихся по результатам индивидуального отбора:
  - а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

3.6. Извещение о проведении индивидуального отбора размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.7. Для организации индивидуального отбора в класс углубленным изучением отдельных предметов или класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

3.8. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

3.10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Школе ежегодно создается приемная, предметная и конфликтная комиссии.

3.11. Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов и утверждается директором Школы.

3.12. Работу приемной комиссии возглавляет директор Школы – председатель комиссии. Из состава приемной комиссии выбирается заместитель председателя, секретарь.

3.13. Председатель приемной комиссии осуществляет:

- руководство деятельностью членов приемной комиссии;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы приемной комиссии;
- ведет заседание приемной комиссии.

3.14. Члены комиссии:

- проводят экспертизу представленных документов, указанных в п.п.3.7 -3.8 настоящих Правил, в течение 6 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора;
- принимают решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся на основе

- итогового рейтинга простым большинством голосов всех ее членов;
- фиксируют результаты итогового рейтинга в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми членами приемной комиссии;
  - привлекают классных руководителей к доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.15 Заседания приемной комиссии оформляются протоколом.
- 3.16 Документация комиссии хранится в течение одного года.
- 3.17. Предметная комиссия создается ежегодно в целях организации и проведения вступительных испытаний и утверждается директором.
- 3.18 . Возглавляет работу предметной комиссии председатель - заместитель директора.
- 3.19 . Председатель предметной комиссии осуществляет:
- руководство и контроль за работой членов предметной комиссии;
  - организует работу по подготовке материалов для проведения вступительного испытания учащихся.
- 3.20 Члены предметной комиссии:
- готовят необходимый материал для проведения вступительного испытания по предметам с углубленным изучением или профильным предметам;
  - проводят вступительное испытание в форме тестирования, собеседования, контрольной работы, сочинение, комплексной работы и т.п.;
  - передают результаты председателю приемной комиссии.
- 3.21 Срок работы предметной комиссии не более 16 рабочих дней.
- 3.22. Заседания предметной комиссии оформляются протоколом.
- 3.23. Документация комиссии хранится в течение одного года.
- 3.24. В состав приемной и предметной комиссий входят руководящие, педагогические работники, могут входить представители родительской общественности Школы. Персональный состав данных комиссий обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании приемной комиссии Школы обеспечивается участие в ее работе представителей коллегиального органа управления.
- 3.25. В целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора создается конфликтная комиссия. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании конфликтной комиссии Школа обеспечивает участие в ее работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.
- 3.26. Состав конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве 5 человек из числа педагогов и представителей коллегиального органа управления образовательной организацией формируется и утверждается приказом директора ежегодно.

- 3.27. Из состава Комиссии выбирается председатель и секретарь.
- 3.28. Председатель Комиссии осуществляет:
- руководство работой конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - обеспечивает подготовку заседаний комиссии.
- 3.29. Секретарь комиссии:
- принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на несогласие с решением приемной комиссии (Приложение 3);
  - ведет протоколы заседания Комиссии.
- 3.30. Заявление в комиссию подается в письменном виде не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора. В заявлении указывается причина несогласия со ссылкой на конкретные факты.
- 3.31. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее состава.
- 3.32. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.33. Решение комиссии сообщается апеллирующему лично в устной форме.
- 3.34. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 3.35. Документация комиссии хранится в течение одного года.
- 3.36. Формой проведения вступительных испытаний является тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и по профильным предметам или предметам с углубленным изучением в соответствии с учебным планом 10 класса.
- 3.37. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:
- 1 этап – прием документов
  - 2 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 3.7 -3.8 настоящих Правил, проведение вступительных испытаний;
  - 3 этап - составление предварительного и итогового рейтинга достижений, участников индивидуального отбора;
  - 4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся
- 3.38. Экспертиза документов проводится по балльной системе, согласно следующим критериям:
- *средний балл* аттестата  
менее 3,5 – 0,5 баллов  
3,5 - 3,9 - 1 баллов  
4,0 - 5,0 – 2 балла
  - результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение  
*средний балл*

менее 3,5 – 0 баллов

3,5 – 3,9 – 0,5 балла

4,0 – 4,4 – 1 балл

4,5 – 5,0 - 2 балла

- результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение *средний балл*

менее 3,5 – 0 баллов

3,5 – 3,9 – 0,5 балла

4,0 – 4,4 – 1 балл

4,5 – 5,0 - 2 балла

- результаты вступительных испытаний по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение (*обучающийся должен набрать не менее 50%*)

менее 50% - 0 баллов;

51% - 69% - 0,5 балла;

70% - 84% - 1 балл

75% - 100% - 2 балла.

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):

№ п/п	Показатель	Муниципальный этап	Региональный этап	Заключительный этап
1.	Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников и олимпиадах школьников из перечня Министерства просвещения Российской Федерации за последние три года (7-9 классы)	Участник - 0,5 балла Призёр – 1 балл Победитель – 2 балла	Участник – 2 балла Призёр – 4 балла Победитель – 6 баллов	Участник – 6 балла Призёр – 8 балла Победитель - 10баллов
		Муниципальный этап	Региональный этап	Всероссийский/международный
	Результативность участия в интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения	Участник - 0,5 балла Призёр – 1 балл Победитель – 2 балла	Участник – 2 балла Призёр – 4 балла Победитель – 6 баллов	Участник – 6 балла Призёр – 8 балла Победитель - 10баллов

	Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также организаторами которых выступают органы власти РФ, субъектов РФ или местного самоуправления			
--	---	--	--	--

По результатам экспертизы документов и вступительных испытаний претендент на обучение в классе с углубленным изучением отдельных предметов или в профильном классе должен набрать суммарно **не менее 4 баллов**.

3.39. Правилами приема в Школу предусматривается право приема обучающихся, имеющих аттестат об основном общем образовании с отличием, без проведения вступительных испытаний.

3.40. Проведение вступительных испытаний в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется в июне – июле месяце.

3.41. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.42. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.43. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.44. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3.45. Зачисление обучающихся в 10 класс Школы оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 6.6, 6.7 настоящих Правил.

3.46. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних: размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа.

3.47. При переводе обучающегося из другой ОО, реализующей общеобразовательную программу соответствующего учебного плана, обучающийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными данным Порядком.



*Иванов О.Н. Иванюкова*